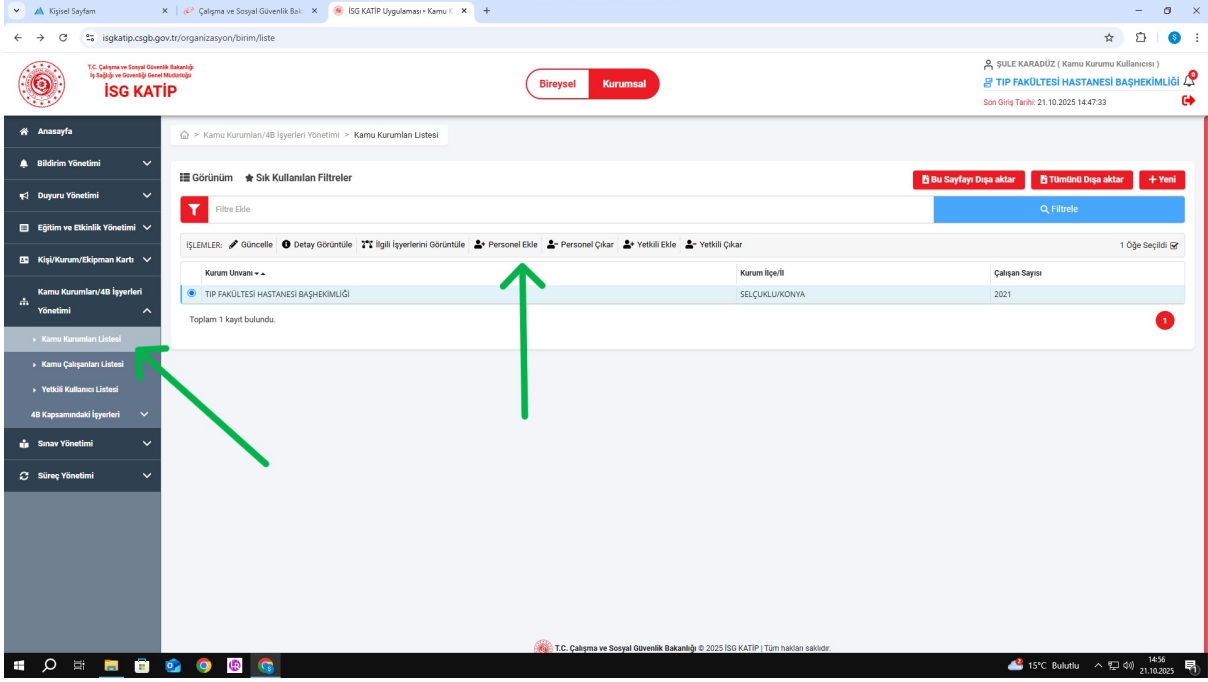
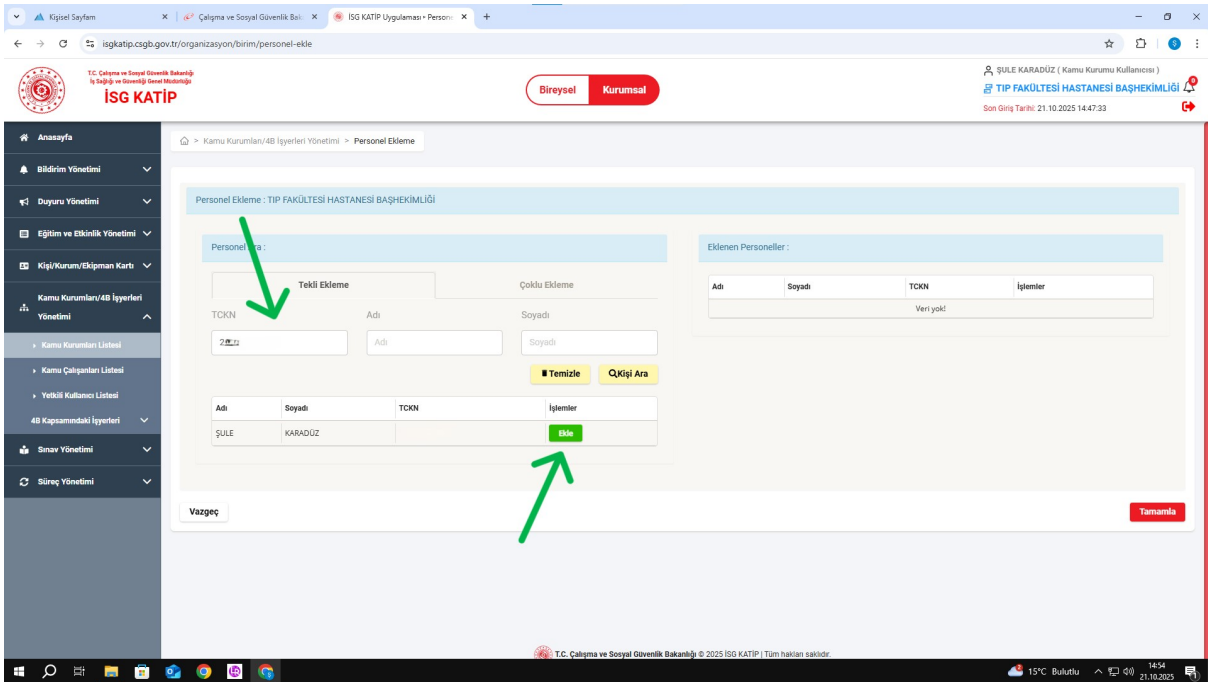


TEKİL PERSONEL EKLEME

- 1) **Kamu Kurumları/4B İşyerleri Yönetimi** menüsünden **Kamu Kurumları Listesi** sekmesine tıklıyoruz, açılan sayfada Kurum Unvanının solundan seçim butonuna tıkladıktan sonra üstte **Personel Ekle** sekmesine tıklıyoruz,



- 2) Açılan Sayfada **TCKN** kısmına eklemek istediğimiz personelin **TC Kimlik Numarasını** girdikten sonra. **Kişi Ara** butonuna tıklıyoruz, aşağıda personel bilgileri görünür hale geliyor ve **EKLE** butonuna tıklıyoruz



3) Sağda personel bilgileri görünür olduktan sonra, **Tamamla** butonuna tıklayarak personeli eklemiş oluyoruz.

Personel Ekleme : TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ BAŞHEKİMLİĞİ

Personel Ara :

TCKN: 2 Adı: Soyadı: İşlemler

Temizle QKİŞİ Ara

Adı: ŞÜLE Soyadı: KARADÜZ TCKN: 26 İşlemler: EKLENDİ

Vazgeç Tamamla

4) Sonuç sayfasında **BAŞARILI** bildirimini aldıktan sonra **Geri Dön** butonundan çıkış yapabiliriz

Personel Ekleme Sonuç Listesi :

TCKN	Adı	Soyadı	Sonuç
260111	ŞÜLE	KARADÜZ	BAŞARILI

Geri Dön Tamamla

5)